

Số: /QĐ-BQLVQGPB

Ninh Thuận, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng trực thuộc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình, tỉnh Ninh Thuận

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ VƯỜN QUỐC GIA PHƯỚC BÌNH

Căn cứ Quyết định số 96/2023/QĐ-UBND ngày 31/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình, tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 của Giám đốc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình về việc tổ chức lại các phòng, đơn vị trực thuộc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng tại Tờ trình số 01/TTr-TTGDMT&DVMTR ngày 04/01/2024 và ý kiến trình của Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp có thu trực thuộc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình (BQLVQGPB). Trung tâm do Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập, có quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo quy định của pháp luật, có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng để giao dịch, thực hiện chế độ hạch toán báo sổ theo quy định của BQLVQGPB.

2. Trung tâm có chức năng tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về quản lý, bảo vệ rừng, bảo tồn đa dạng sinh học, bảo tồn thiên nhiên, môi trường cho các tổ chức, cộng đồng, cá nhân; bảo vệ rừng và cung ứng các dịch vụ môi trường rừng, dịch vụ du lịch sinh thái thuộc phạm vi quản lý của BQLVQGPB và một số dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Về Hành chính, tổng hợp

a) Tham mưu và thực hiện công tác tổ chức cán bộ, tài sản, tài chính, hành chính của Trung tâm theo phân cấp thẩm quyền;

b) Tổ chức quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn nhân lực, tài chính, tài sản được giao theo quy định hiện hành của Nhà nước. Thực hiện công tác dự toán, hạch toán, quản lý dịch vụ du lịch;

c) Thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc Trung tâm: lương, các chế độ theo lương; BHXH, YT, TN, ...;

d) Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác thu phí tham quan Vườn Quốc gia Phước Bình hàng tháng, quý, năm theo quy định hiện hành;

đ) Tổ chức các hoạt động lễ tân, giao dịch, đón tiếp khách trong và ngoài nước đến tham quan, du lịch và làm việc với Trung tâm;

e) Lập kế hoạch hoạt động và báo cáo kết quả hoạt động của Trung tâm hàng tháng, quý, năm.

2. Về giáo dục môi trường

a) Xây dựng các chương trình, kế hoạch dài hạn, trung hạn, hàng năm và tổ chức triển khai thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức quản lý bảo vệ rừng, bảo tồn đa dạng sinh học, bảo vệ môi trường, bảo vệ di tích lịch sử văn hóa cho các tổ chức, cộng đồng, cá nhân trong phạm vi cho phép;

b) Biên soạn, in ấn, cung cấp tài liệu, thông tin về giáo dục môi trường cho cộng đồng, học sinh, sinh viên, du khách và các tổ chức, cá nhân đến tham quan, nghiên cứu khoa học, học tập tại Vườn Quốc gia Phước Bình;

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về bảo vệ và phát triển rừng, các văn bản pháp luật về bảo tồn thiên nhiên, các chính sách của Nhà nước hỗ trợ cho cộng đồng vùng đệm;

d) Quản lý, xây dựng và phát triển thông tin diễn giải về môi trường, văn hóa, lịch sử tại phòng trưng bày, các tuyến, điểm du lịch sinh thái tại Vườn Quốc gia Phước Bình;

đ) Phối hợp các đơn vị liên quan, các đội văn nghệ của địa phương tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ với các đoàn khách, tạo sân chơi, góp phần tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức bảo tồn thiên nhiên, môi trường cho du khách.

3. Về dịch vụ, du lịch sinh thái

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức lực lượng bảo vệ rừng, phòng cháy, chữa cháy rừng đối với diện tích rừng được giao quản lý và diện tích rừng đưa vào kinh doanh dịch vụ du lịch sinh thái;

b) Sử dụng hợp lý, bền vững tài nguyên thiên nhiên, các giá trị cảnh quan, văn hoá, lịch sử, các công trình, sản phẩm nghiên cứu, bảo tồn của Vườn Quốc gia Phước Bình để tổ chức hoạt động du lịch sinh thái;

c) Tham mưu Giám đốc BQLVQGPG xây dựng, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt các quy hoạch, đề án, dự án phát triển dịch vụ du lịch sinh thái thuộc phạm vi quản lý của BQLVQGPG và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt;

d) Tham mưu Giám đốc BQLVQGPG tổ chức cho thuê tài sản công, liên doanh, liên kết hoặc cho thuê môi trường rừng để kinh doanh dịch vụ du lịch theo quy định của pháp luật;

đ) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát các hoạt động kinh doanh dịch vụ du lịch của các tổ chức, cá nhân thuộc lâm phần BQLVQGPG quản lý theo đúng quy định;

e) Tổ chức xây dựng, trình Giám đốc BQLVQGPG phê duyệt, thực hiện các chương trình, kế hoạch, hoạt động quảng bá, tiếp thị nhằm thu hút khách du lịch đến tham quan Vườn Quốc gia Phước Bình;

g) Tư vấn hỗ trợ kỹ thuật cho cộng đồng vùng đệm tham gia phát triển các hoạt động dịch vụ, du lịch sinh thái trong và ngoài Vườn Quốc gia Phước Bình để tạo thêm thu nhập;

h) Tổ chức đón tiếp, bán vé, hướng dẫn và cung cấp các dịch vụ phục vụ khách tham quan theo đúng quy định của pháp luật;

i) Theo dõi, quản lý du khách, điều tra đánh giá và báo cáo thống kê khách tham quan Vườn Quốc gia và các điểm du lịch cộng đồng vùng đệm của Vườn Quốc gia Phước Bình;

k) Thực hiện đầy đủ các quy định của đơn vị về quản lý, sử dụng tài chính và quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản, trang thiết bị được giao phục vụ dịch vụ du lịch.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc BQLVQGPG giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc là người chịu trách nhiệm quản lý và điều hành các hoạt động của Trung tâm; chịu trách nhiệm trước Giám đốc BQLVQGPG và trước pháp luật trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm kể cả khi đã phân công hoặc ủy quyền cho người có trách nhiệm;

b) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc một hoặc một số nhiệm vụ cụ thể do Giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm thay Giám đốc điều hành các hoạt động của Trung tâm.

2. Các bộ phận giúp việc: Bộ phận hành chính, tổng hợp; Bộ phận Giáo dục môi trường; Bộ phận kinh doanh dịch vụ du lịch sinh thái và Bộ phận bảo vệ rừng và tài nguyên du lịch sinh thái.

3. Biên chế, số lượng người làm việc:

a) Ban Giám đốc: 03 biên chế;

b) Các bộ phận giúp việc: 05 biên chế (bao gồm: Bộ phận hành chính, tổng hợp; Bộ phận Giáo dục môi trường; Bộ phận kinh doanh dịch vụ du lịch sinh thái). Riêng bộ phận bảo vệ tài nguyên du lịch sinh thái thực hiện hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP: 06 hợp đồng lao động (kinh phí chi trả lương đối với hợp đồng lao động tại Trung tâm từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị, nguồn thu dịch vụ môi trường rừng và nguồn kinh phí khác (nếu có) theo quy định pháp luật hiện hành);

c) Biên chế viên chức của Trung tâm nằm trong tổng biên chế của BQLVQGPN do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phân bổ hằng năm trên cơ sở Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

d) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và Đề án vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hằng năm Trung tâm có trách nhiệm lập kế hoạch số lượng người làm việc, kế hoạch điều chỉnh số lượng người làm việc đảm bảo theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 5 Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét thống nhất, quyết định theo quy định.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm lãnh đạo Trung tâm và việc tuyển dụng, sử dụng, nâng bậc lương, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, điều động, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức trong đơn vị được thực hiện theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý hiện hành của tỉnh.

5. Cơ chế tài chính:

Thực hiện theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản pháp luật liên quan.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 36/QĐ-BQLVQGPN ngày 31/7/2018 của Giám đốc BQLVQGPN Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giám dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng.

2. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm ban hành các quyết định sau đây và chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, bảo đảm tất cả hoạt động của Trung tâm hiệu lực, hiệu quả:

a) Sắp xếp, bố trí viên chức cho từng bộ phận giúp việc bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ được giao và phù hợp với tình hình thực tế của Trung tâm;

b) Quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể đối với Giám đốc, các Phó Giám đốc; viên chức và người lao động của Trung tâm;

c) Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm, nội quy đơn vị, các quy định khác có liên quan theo đúng quy định của pháp luật;

d) Xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm, báo cáo và trình cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

2. Trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ tại Quyết định này, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, Giám đốc Trung tâm tổng hợp báo cáo Giám đốc BQLVQGPB xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế và theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

3. Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, KHTH. PNH

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Ngọc Minh