

Số: /BC-BQLVQGPB

Ninh Thuận, ngày tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024
của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình

Căn cứ Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Ban Quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 của Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình, cụ thể như sau:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Thường xuyên quán triệt, phổ biến đến viên chức các văn bản pháp luật có liên quan về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính: Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Tỉnh ủy về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường thực hiện nghiêm minh kỷ luật, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Chỉ thị số 56-CT/TU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị tỉnh; Công văn 1208/UBND-TDC ngày 19/3/2024 của Ủy ban nhân dân về việc tăng cường thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận và Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường mạng đảm bảo đúng thời hạn, đúng quy trình nội bộ giải quyết theo quy định; Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định, quy chế làm việc của Tỉnh ủy, Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và quy chế làm việc của đơn vị.

Tăng cường hơn nữa vai trò nêu gương, chịu trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo, quản lý, nhất là tập trung lãnh đạo, xây dựng đội ngũ viên chức ngày càng nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tăng cường kiểm tra, giám sát, nhất là kiểm tra đột xuất, kịp thời rà soát, thay thế hoặc điều chuyển sang công

việc khác đối với viên chức năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm, để trì trệ và không đáp ứng yêu cầu công việc được cấp có thẩm quyền giao. Trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm dễ xảy ra chậm trễ hoặc không quyết định những vấn đề, công việc thuộc thẩm quyền thì phải kiểm điểm, xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân có liên quan theo đúng quy định. Đồng thời, khuyến khích, bảo vệ viên chức dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

Tăng cường công tác tự kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với viên chức thuộc quyền quản lý; đồng thời, xử lý nghiêm các trường hợp viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gắn với việc đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua hàng tháng, quý, năm đối với từng viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Quyết định 81/2023/QĐ-UBND ngày 08/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thuộc tỉnh Ninh Thuận. Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo đơn vị về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương của viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

Thực hiện xây dựng kế hoạch công tác hàng tuần đối với từng viên chức theo quy định tại Công văn số 799/UBND-NC ngày 27/02/2015.

Triển khai Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước, ban hành kèm theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ.

2. Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính

a) Tình hình thực hiện quy chế văn hóa công sở; quy tắc ứng xử; việc sử dụng thời giờ làm việc; việc xây dựng lịch công tác hàng tuần; thực hiện đánh giá, phân loại viên chức:

Viên chức đã thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở nhất là thực hiện đeo thẻ viên chức khi thực thi nhiệm vụ, không hút thuốc lá nơi làm việc, không uống rượu, bia trong giờ làm việc, không có mùi rượu, bia khi đến làm việc theo Quyết định số 21/QĐ-BQLVQGPG ngày 12/01/2024 của Giám đốc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình.

Chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc của cơ quan theo Quyết định số 18/QĐ-BQLVQGPG ngày 11/01/2024 của Giám đốc Ban Quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình.

Ban hành Quyết định số 22/QĐ-VQGPP ngày 12/01/2024 của Giám đốc Ban Quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình về việc ban hành Quy chế dân chủ của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình.

Thực hiện Quy tắc ứng xử của viên chức và người lao động của đơn vị theo Quyết định số 23/QĐ-BQLVQGPP ngày 12/01/2024 của Giám đốc Ban Quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình về việc ban hành quy tắc ứng xử của viên chức và người lao động thuộc Ban Quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình.

Ban hành Quyết định số 59/QĐ-BQLVQGPP ngày 24/4/2024 của Giám đốc Ban Quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình về việc kiện toàn Tổ Kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 và xây dựng Kế hoạch số 121/KH-BQLVQGPP ngày 20/3/2024 của Giám đốc Ban Quản lý VQG Phước Bình về triển khai thực hiện Chỉ thị số 56-CT/TU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị tỉnh; Quyết định số 29/QĐ-BQLVQGPP ngày 12/01/2024 của Giám đốc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình về việc ban hành Quy chế hoạt động của Tổ Kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình. Triển khai Công văn số 159a/BQLVQGPP-KHTH ngày 05/4/2024 về việc tăng cường thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với viên chức.

Triển khai đến tất cả các phòng ban, đơn vị trực thuộc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Quyết định 81/2023/QĐ-UBND ngày 08/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thuộc tỉnh Ninh Thuận

Trong năm 2024, Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra 03 đợt tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và kiểm tra đột xuất khi có các cá nhân, tổ chức phản ánh, qua kiểm tra đột xuất không có viên chức vi phạm, cụ thể:

- Ngày 26/02/2024 Tổ Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại Trụ sở Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình.

- Ngày 15/5/2024 Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng trực thuộc Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình.

- Ngày 16/9/2024 Tổ Kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại Trụ sở Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình.

Tổ chức cho tất cả viên chức thuộc đơn vị tiến hành ký cam kết thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính (có 25/25 viên chức và người lao động ký cam kết)

Cử viên chức tham dự Hội nghị, cuộc họp đúng thành phần, thời gian quy định theo các giấy mời họp các ban ngành, đoàn thể.

b) Tình hình thực hiện rà soát, đơn giản hóa và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị.

Đơn vị thực hiện các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của đơn vị.

c) Tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ; vị trí, việc làm; quản trị cơ quan; trách nhiệm của người đứng đầu; phân công, phân nhiệm đối với đội ngũ viên chức:

Thực hiện rà soát, tham mưu chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; xây dựng Đề án xác định vị trí, việc làm; bố trí đội ngũ viên chức phù hợp từng vị trí, việc làm theo quy định; phân công nhiệm vụ cụ thể đối với viên chức theo chức năng, nhiệm vụ phù hợp, theo năng lực, sở trường.

d) Việc tiếp nhận, giải quyết các đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị:

Đầu năm đến nay, đơn vị không có đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo của các cá nhân, tổ chức.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KHTH.TTĐD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Ngọc Minh

