

Số: /KH-BQLVQGPB

Ninh Thuận, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 56-CT/TU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 958/KH-UBND ngày 05/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 56-CT/TU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị tỉnh;

Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 56-CT/TU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị tỉnh; khơi dậy và lan tỏa tinh thần tích cực, trách nhiệm, tạo động lực, khát vọng cống hiến của từng viên chức, người lao động để xây dựng văn hóa, con người Ninh Thuận phát triển toàn diện.

b) Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế; tạo chuyển biến căn bản từ nhận thức đến hành động của cả hệ thống chính trị trong đơn vị về tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc, tạo động lực, khí thế góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội XIII của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XIV.

2. Yêu cầu:

a) Cụ thể hóa các nhiệm vụ trong Chỉ thị số 56-CT/TU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy phù hợp với điều kiện thực tế trong đơn vị; phân công, xác định rõ trách nhiệm của đơn vị, người đứng đầu để tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

b) Đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu, trực tiếp, chủ động, tích cực giải quyết công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý của đơn vị; thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp trong quá trình thực thi nhiệm vụ theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

c) Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát của các cấp ủy đảng, chính quyền, phát huy trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 56-CT/TU ngày 29/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

II. NỘI DUNG

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt, tạo bước chuyển biến căn bản, rõ nét trong nhận thức, ý thức và hành động của các cấp, của viên chức, người lao động, nhất là người đứng đầu trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được phân công; tuyệt đối không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; không ngừng nâng cao tinh thần, thái độ, ý thức trách nhiệm đối với công việc được giao. Chấp hành nghiêm kết luận của Tỉnh ủy và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về những vấn đề liên quan, xem đây là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; qua đó, khơi dậy và lan tỏa tinh thần tích cực và trách nhiệm, tạo động lực khát vọng cống hiến của từng viên chức, người lao động.

2. Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành, bảo đảm toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm, gắn với quy trình hóa, cá thể hóa, cụ thể quyền hạn, trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong phân công và thực thi nhiệm vụ, trong từng khâu của quy trình xử lý công việc. Xác định rõ nhiệm vụ cấp bách phải được giải quyết ngay; việc nào lớn, khó, phức tạp, nhạy cảm phải được tập thể bàn bạc kỹ lưỡng, thấu đáo, thông suốt trước khi quyết định,... để chủ động triển khai thực hiện. Các công việc phải được giải quyết bảo đảm yêu cầu về tiến độ, chất lượng; lựa chọn đúng, trúng những vấn đề cần tập trung chỉ đạo, nhất là việc khó, những hạn chế, tồn tại đã được chỉ ra sau kết luận thanh tra, kiểm tra, sau kiểm điểm hằng năm. Chủ động dự báo tình hình, sâu sát, nắm chắc cơ sở, nhất là địa bàn, lĩnh vực còn tiềm ẩn phức tạp không dễ bị động, bất ngờ. Tiếp tục thực hiện phân cấp, ủy quyền, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát công tác lãnh đạo, chỉ đạo; kiểm tra, giám sát tại đơn vị, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những khuyết điểm, lệch lạc và xử lý kịp thời, linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả những phức tạp phát sinh từ thực tiễn ngay từ cơ sở.

Cá nhân lãnh đạo, quản lý, nhất là người đứng đầu phải thực sự gương mẫu, đi đầu về tinh thần trách nhiệm; dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; thực hiện nghiêm quy chế làm việc, quy trình công tác; tự giác, nghiêm túc nhận trách nhiệm khi tập thể, lĩnh vực được giao phụ trách không hoàn thành nhiệm vụ được giao hoặc khi có viên chức thuộc quyền quản lý vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật, bản thân có sai phạm hoặc nhận thấy không đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao. Thực hiện có hiệu quả chủ trương khuyến khích và bảo vệ viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, vì lợi ích chung.

3. Thường xuyên rà soát chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy thuộc thẩm quyền quản lý theo nguyên tắc đồng bộ, thống nhất, xuyên suốt, tránh chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót nhiệm vụ, phù hợp với thực tiễn, đúng quy định hiện hành. Rà soát, bổ sung, hoàn thiện quy chế làm việc của đơn vị bảo đảm minh bạch, khoa học, nhất quán, đúng quy định của Đảng và Nhà nước; phải xác định rõ trách nhiệm, quyền hạn của tập thể và trách nhiệm, quyền hạn của cá nhân, nhất là người đứng đầu và thực hiện tốt mối quan hệ công tác.

4. Kiên quyết, kịp thời thay thế, điều chuyển viên chức, nhất là người đứng đầu không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, năng lực hạn chế, chưa chấp hành nghiêm sự chỉ đạo, điều hành của cấp trên, vi phạm kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm giải quyết công việc; đơn vị phát triển không tương xứng với tiềm năng, vị thế, đầu tư của tỉnh, mất đoàn kết nội bộ, tín nhiệm thấp, dễ hòa, vi quý, dư luận đảng viên và đơn thư phản ánh tiêu cực, không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm, đến tuổi nghỉ hưu.

5. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương; tăng cường kiểm tra, giám sát, thanh tra, nhất là kiểm tra đột xuất về chấp hành quy định giờ giấc làm việc, quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động tại cơ quan. Phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây phiền hà, tiêu cực và vi phạm khác; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong thực hiện nhiệm vụ; gắn kết chặt chẽ mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị với trách nhiệm của người đứng đầu. Thực hiện nghiêm quy định của pháp luật trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; quy hoạch, đầu tư, xây dựng, sử dụng nhà, đất, tài nguyên, khoáng sản, ... Đồng thời tạo điều kiện, môi trường thuận lợi để viên chức phát huy năng lực, sở trường, thể hiện rõ quan điểm, chính kiến trong tham mưu; tăng cường đối thoại với Nhân dân; tiếp dân, giải quyết đơn thư; giải quyết vụ việc bức xúc, nổi cộm, dư luận xã hội quan tâm.

Tiến hành rà soát toàn bộ nhiệm vụ, công việc của đơn vị phát hiện những nội dung còn để chậm trễ, kéo dài; xem xét quyết định ngay những nội dung thuộc thẩm quyền, kịp thời báo cáo, đề xuất những nội dung không thuộc thẩm quyền. Cơ quan quản lý cấp trên có trách nhiệm kiểm tra việc tổ chức khắc phục, kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế, yếu kém đã được chỉ ra. Xây dựng, hoàn thiện hệ thống quy chế, quy trình liên thông và quy chế, quy trình nội bộ bảo đảm hiệu quả, khả thi, tránh hình thức, phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm, rõ hiệu quả. Đối với những việc chưa có quy định, quy chế, quy trình, nhất là những vấn đề lớn, khó, vướng mắc, cấp ủy, người đứng đầu phải phát huy vai trò lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết, nếu không thuộc thẩm quyền, cần báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

6. Phát động phong trào thi đua về nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện các quy định, quy chế, kỷ luật, kỷ cương hành chính của viên chức tại đơn vị; đưa kết quả thực hiện nội dung này thành một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân hằng năm, nhất là người

đứng đầu đơn vị. Đồng thời, thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng, động viên, cổ vũ, biểu dương kịp thời các tập thể, cá nhân tiêu biểu, nhân rộng các mô hình, cách làm hay, sáng tạo.

7. Nhận diện, kiểm điểm, đánh giá trên tinh thần tự phê bình và phê bình, “tự soi, tự sửa”, tinh thần “3 không”: “không nói không, không nói khó, không nói có mà không làm” để có biện pháp kịp thời chấn chỉnh, khắc phục và đẩy lùi tình trạng né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của viên chức; trong đó, tập trung một số biểu hiện sau: **(1)** Không thực hiện hoặc thực hiện không đúng, không đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; không thực hiện đúng nguyên tắc, chế độ, thủ tục, quy trình, quy phạm, tiêu chuẩn, điều kiện, thẩm quyền hoặc theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về một nhiệm vụ hoặc công việc cụ thể. **(2)** Không ưu tiên giải quyết ngay các việc cấp bách; các vấn đề lớn, khó, phức tạp, nhạy cảm; các công việc nổi cộm, bức xúc, cấp bách, công việc liên quan đến địa bàn, lĩnh vực tiềm ẩn phức tạp... **(3)** Không chủ động tham mưu, đề xuất và tổ chức thực hiện các công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm được giao phụ trách; tham mưu “lòng vòng”, không nêu rõ quan điểm, chính kiến, tham mưu không rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm đối với công việc được giao; không phối hợp hoặc phối hợp không có hiệu quả với các cơ quan có liên quan trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao. **(4)** Tìm cách đẩy việc lên cơ quan cấp trên hoặc chuyển ngang sang cơ quan, đơn vị, cá nhân khác trong khi công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm giải quyết của mình. **(5)** Không trả lời hoặc trả lời nhưng không nêu rõ quan điểm, chậm trễ trong việc tiếp thu, trả lời các vấn đề thuộc thẩm quyền khi được hỏi hoặc xin ý kiến. **(6)** Không chủ động dự báo tình hình, xa rời thực tế, không sâu sát công việc, không nắm chắc tình hình trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương. Tiếp nhận văn bản, nhiệm vụ mà không báo cáo hoặc chậm báo cáo, báo cáo không trung thực, không đúng kết quả thực tế việc thực hiện nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương, cá nhân được phân công phụ trách. **(7)** Khi cùng một vấn đề có quy định khác nhau thì chỉ áp dụng những quy định có lợi cho mình, đẩy trách nhiệm cho cơ quan khác hoặc lệ thuộc vào các cơ quan tư vấn. **(8)** Một việc, một vấn đề nhưng tổ chức họp bàn nhiều lần, yêu cầu lấy ý kiến nhiều nơi, yêu cầu báo cáo nhiều lần nhưng không giải quyết được công việc. Nội dung chỉ đạo chung chung, khi có nhiều ý kiến khác nhau thì không quyết định, kết luận rõ ràng, không nêu quan điểm, chính kiến, đùn đẩy trách nhiệm cho cấp dưới, yêu cầu bổ sung trình tự, thủ tục mới hoặc chờ đợi sự chỉ đạo của cơ quan cấp trên hoặc cơ quan chức năng hướng dẫn. **(9)** Thờ ơ, vô cảm, có thái độ bàng quan, vô trách nhiệm trước các hành vi sai trái trong cơ quan, đơn vị và xã hội; không giải quyết hoặc giải quyết không kịp thời, không hết trách nhiệm đối với các vấn đề khiếu nại, bức xúc, khó khăn của người dân, doanh nghiệp. **(10)** Người đứng đầu đùn đẩy, né tránh, giao cho cấp phó trả lời hoặc cung cấp thông tin, không quyết định những việc thuộc thẩm quyền của mình mà để người khác quyết định hoặc ký thay;

thiếu trách nhiệm trong việc xử lý cán bộ dưới quyền có dấu hiệu vi phạm hoặc chậm trễ, trì trệ, kém hiệu quả trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; buông lỏng quản lý, không theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của cấp dưới, nhất là các việc có tồn tại, vướng mắc, nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách. **(11)** Không tiếp thu hoặc tiếp thu không đầy đủ, thiếu trách nhiệm trong giải quyết các kiến nghị, phản ánh sau giám sát của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị-xã hội, của Nhân dân, báo chí trong đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong cán bộ, đảng viên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc căn cứ nội dung kế hoạch này có trách nhiệm triển khai thực hiện có hiệu quả.

3. Giao Phòng Kế hoạch-Tổng hợp chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc tổ chức thực hiện theo quy định; đồng thời, định kỳ hàng năm báo cáo kết quả về Sở Nội vụ theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, các phòng, đơn vị trực thuộc kịp thời báo cáo Giám đốc (thông qua phòng Kế hoạch-Tổng hợp) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Đơn vị trực thuộc;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, KHTH. TTĐD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn ngọc Minh

