

Số: /KH- BQLVQGPB

Ninh Thuận, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo Công văn số 73-CV/BCĐ ngày 03/01/2024 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 355/KH-UBND ngày 22/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về triển khai Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo Công văn số 73-CV/BCĐ ngày 03/01/2024 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh. Ban Quản lý VQG Phước Bình (BQLVQGPB) ban hành Kế hoạch kiểm tra về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông qua hoạt động tự kiểm tra về công tác PCTNTC để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và tham mưu xử lý nghiêm các hành vi vi phạm về tham nhũng, tiêu cực; góp phần chủ động phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực từ sớm, từ xa, không để sai phạm nhỏ tích tụ thành sai phạm lớn, nghiêm trọng; đồng thời, kịp thời chấn chỉnh công tác quản lý Nhà nước tại các đơn vị, loại trừ nguy cơ phát sinh tiêu cực. Tăng cường công khai, minh bạch trong việc thực hiện chính sách, pháp luật, các quy trình, thủ tục, chế độ trách nhiệm của người đứng đầu và từng cán bộ, công chức trong quản lý và thực thi công vụ.

2. Việc tự kiểm tra về công tác PCTNTC của đơn vị phải được triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đầy đủ các nội dung và phải chịu trách nhiệm xử lý, khắc phục các tồn tại, hạn chế, sai phạm (nếu có) theo quy định; trong trường hợp kết quả không có tham nhũng, tiêu cực, khi bị phát hiện thì người đứng đầu và tập thể liên quan phải bị xử lý theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo PCTNTC tỉnh tại Văn bản số 73-CV/BCĐ ngày 03/01/2024

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc thực hiện các quy định công tác PCTNTC, văn hóa công vụ, ứng xử của viên chức và người lao động. Trọng tâm là kiểm tra các nội dung sau:

- Trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ của phòng, đơn vị; việc phân công nhiệm vụ, thực hiện quy trình giải quyết công việc, kiểm tra, kiểm soát công việc;
- Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch PCTNTC;

- Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC;

- Việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 62-CT/TU ngày 19/11/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng chống “Tham nhũng vặt”;

- Việc thực hiện các biện pháp về công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của đơn vị: Công khai nội quy, quy chế làm việc; chi tiêu nội bộ, mua sắm tài sản, công tác tổ chức, cán bộ; chế độ tiền lương, thi đua khen thưởng, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng tập thể, cá nhân; công khai thủ tục hành chính;

- Việc xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ;

- Việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn;

- Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức trong đơn vị: Kế hoạch, nội dung, hình thức, đối tượng, thời hạn thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác;

- Việc thực hiện công tác tổ chức cán bộ của đơn vị: quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật... đối với viên chức và người lao động;

- Việc thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập;

- Việc thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt;

- Việc phát hiện, xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực;

- Việc thực hiện về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 23 Luật PCTN năm 2018 và Điều 29 đến Điều 35 Mục 3 Chương IV Nghị định số 59/2019 ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

2. Đối tượng kiểm tra

Các phòng chuyên môn và Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng (đơn vị).

3. Thành phần Đoàn kiểm tra và thời gian kiểm tra

- Thành phần Đoàn kiểm tra: Đại diện Lãnh đạo BQLVQG PB, Trưởng phòng và chuyên viên phòng Kế hoạch – Tổng hợp.

- Thời gian kiểm tra: **Trong quý III/2024** (có thông báo thời gian cụ thể sau).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch – Tổng hợp

Chủ trì, tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra, phối hợp cùng các phòng, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này. Tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo BQLVQGP báo cáo kết quả về UBND tỉnh (thông qua Thanh tra tỉnh) và Ban Nội chính Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh **trước ngày 30/11/2024**.

2. Các phòng, đơn vị

Chủ động kiểm tra, rà soát những công tác trong nội dung kiểm tra, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan để làm việc với Đoàn kiểm tra.

Bố trí làm việc với Đoàn kiểm tra nội bộ theo thời gian được thông báo.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo Công văn số 73-CV/BCĐ ngày 03/01/2024 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh của BQLVQGPB. Căn cứ nội dung kế hoạch này, yêu cầu Thủ trưởng đơn vị trực thuộc và Trưởng các phòng chuyên môn khẩn trương, nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (để b/c);
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KHTH.PTT

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Ngọc Minh