

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi, sắp xếp vị trí công tác đối với viên chức năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 96/2023/QĐ-UBND ngày 31/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình, tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 506/QĐ-UBND ngày 08/9/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc Tổ chức lại Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình, tỉnh Ninh Thuận;

Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình (BQLVQGPB) xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong đơn vị; tạo điều kiện cho viên chức tiếp xúc nhiều loại công việc, phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới.

Sắp xếp, bố trí viên chức theo vị trí việc làm, phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ban Quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình, đảm bảo bộ máy của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình tinh gọn, hoạt động hiệu quả, không chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

Thông qua việc chuyển đổi vị trí công tác, phát hiện năng lực sở trường của viên chức để có điều kiện đào tạo nghiệp vụ chuyên sâu.

2. Yêu cầu:

Việc chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện khách quan, công bằng, khoa học và hợp lý, phù hợp chuyên môn nghiệp vụ và năng lực công tác của từng viên chức.

Viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của người có thẩm quyền.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng:

Kế hoạch này áp dụng đối với viên chức làm việc tại một số vị trí liên quan đến công tác tổ chức cán bộ, quản lý tài chính công, tài sản công, đầu tư công, trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của đơn vị được quy định tại Phụ lục kèm theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; viên chức đang làm việc tại các phòng, đơn vị trực thuộc mà chuyên môn nghiệp vụ, sở trường công tác không còn phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm mới.

2. Thời gian, thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

- a) Thời gian chuyển đổi: trong năm 2024
- b) Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức là từ đủ 02 năm đến 05 năm kể từ ngày đảm nhận vị trí công tác.

3. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác:

a) Chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức giữa các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc BQLVQGPB hoặc chuyển đổi vị trí công tác tạm thời đối với viên chức giữ chức vụ (nếu có) do Giám đốc BQLVQGPB quyết định theo thẩm quyền. Hình thức thực hiện thông qua việc ban hành Quyết định điều động, bố trí công tác.

b) Chuyển đổi vị trí công tác giữa các vị trí việc làm trong nội bộ từng Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc BQLVQGPB do người đứng đầu Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc BQLVQGPB quyết định. Hình thức thực hiện thông qua việc Thông báo phân công nhiệm vụ của Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

4. Danh mục vị trí công tác thực hiện định kỳ chuyển đổi:

- a) Tổ chức cán bộ
 - Tổ chức tuyển dụng viên chức;
 - Thẩm định hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua, khen thưởng, kỷ luật;
- b) Kế toán
- c) Mua sắm công
- d) Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng của đơn vị.
- e) Những vị trí cần chuyển đổi theo chức năng, nhiệm vụ mới.

5. Những trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác:

- a) Viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;
- b) Viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử;
- c) Viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; đi học tập trung từ 12 tháng trở lên hoặc được cử đi biệt phái;

d) Viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Viên chức nam đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khác quan khác).

6. Quy trình thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

a) Bước 1: Trên cơ sở kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2024, Phòng Kế hoạch - Tổng hợp rà soát đối tượng phải chuyển đổi thuộc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc BQLVQGPB; dự kiến danh sách viên chức đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác báo cáo Lãnh đạo đơn vị.

b) Bước 2: Cấp ủy, Lãnh đạo đơn vị họp, thảo luận và thống nhất số lượng, danh sách viên chức phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

c) Bước 3: Thực hiện việc chuyển đổi

- Giám đốc BQLVQGPB ban hành quyết định điều động chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức giữa các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc BQLVQGPB.

- Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng đơn vị trực thuộc thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác bằng việc phân công lại nhiệm vụ đối với viên chức thuộc phòng, đơn vị mình quản lý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tổ chức triển khai, thực hiện nội dung Kế hoạch này đến tất cả viên chức thuộc phòng, đơn vị quản lý.

2. Giao Phòng Kế hoạch - Tổng hợp theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này. Tổng hợp danh sách viên chức đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác. Tham mưu ban hành Quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức (nếu có) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức năm 2024 của BQLVQGPB. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các Phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc báo cáo về BQLVQGPB (qua Phòng Kế hoạch - Tổng hợp) để tổng hợp tham mưu lãnh đạo BQLVQGPB xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT, TCHC. PNH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Ngọc Minh