

Số: 17a/KH-BQLVQG PB

Ninh Thuận, ngày 30 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tự kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 2520/UBND-TCĐ ngày 22/6/2023 về việc triển khai thực hiện Công văn số 37- CV/BCĐ ngày 14/6/2023 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-BQLVQG PB ngày 06/02/2023 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023;

Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông qua hoạt động tự kiểm tra về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (viết tắt là PCTNTC) để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm về tham nhũng, tiêu cực; góp phần chủ động phòng, ngừa tham nhũng, tiêu cực từ sớm, từ xa, không để sai phạm nhỏ tích tụ thành sai phạm lớn, nghiêm trọng; đồng thời, kịp thời chấn chỉnh công tác quản lý nhà nước, loại trừ nguy cơ phát sinh tiêu cực.

2. Nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch trong việc thực hiện chính sách, pháp luật về tham nhũng; thực hiện tốt việc công khai các quy trình, thủ tục, chế độ và trách nhiệm của người đứng đầu và từng viên chức, người lao động trong quản lý và thực thi công vụ, nhiệm vụ được giao.

3. Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai công tác tự kiểm tra về công tác PCTNTC theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 2520/UBND-TCĐ ngày 22/6/2023; Kế hoạch số 02/KH-BQLVQG PB ngày 06/02/2023 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN VÀ THỜI GIAN TỰ KIỂM TRA

1. Nội dung tự kiểm tra:

- Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch PCTNTC;
- Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC;
- Việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị

số 62 - CT/TU ngày 19/11/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng chống “Tham nhũng vặt”;

- Việc thực hiện các biện pháp về công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị: Công khai nội quy, quy chế làm việc; chi tiêu nội bộ, mua sắm tài sản, công tác tổ chức, cán bộ; chế độ tiền lương, thi đua khen thưởng, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng tập thể, cá nhân;

- Việc xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ;

- Việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn;

- Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức trong cơ quan: Kế hoạch, nội dung, hình thức, đối tượng, thời hạn thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác;

- Việc thực hiện công tác tổ chức cán bộ của đơn vị: quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật... đối với viên chức và người lao động;

- Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập;

- Việc thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt;

- Việc phát hiện, xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực;

- Việc thực hiện về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 23 Luật Phòng, chống tham nhũng và Điều 29 đến Điều 35 Mục 3 Chương IV Nghị định số 59/2019 ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

2. Đơn vị tự kiểm tra: Các phòng chuyên môn và Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường (đơn vị trực thuộc).

3. Thời kỳ tự kiểm tra: Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/8/2023 .

4. Thời gian báo cáo kết quả tự kiểm tra: Chậm nhất ngày 15/9/2023.

5. Phương pháp tự kiểm tra: Trưởng các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc tổ chức tự kiểm tra theo các nội dung nêu tại khoản 1 Mục II của Kế hoạch này tại đơn vị và báo cáo kết quả tự kiểm tra về công tác PCTNTC của đơn vị mình cho Giám đốc BQL (thông qua phòng Hành chính - Tổng hợp).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc khẩn trương tổ chức triển khai, thực hiện tự kiểm tra theo nội dung Kế hoạch này và báo cáo kết quả bằng văn bản cho Lãnh đạo Ban quản lý (thông qua phòng Tổ chức - Hành chính) đảm bảo thời gian theo Kế hoạch.

2. Giao phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp kết quả tự kiểm tra và tham mưu Lãnh đạo Ban quản lý và báo cáo kết quả về UBND tỉnh (thông qua Thanh tra tỉnh) chậm nhất ngày 22/9/2023.

Quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc thì liên hệ phòng Tổ chức - Hành chính để được hướng dẫn. Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Ngọc Minh