

Số: 33/KH-BQLVQGPB

Ninh Thuận, ngày 31 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Quyết định số 465/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021 – 2025. Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình xây dựng Kế hoạch Thực hiện cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, phù hợp với nhiệm vụ được giao;

Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động đang công tác tại Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình có đủ phẩm chất, năng lực, trình độ theo vị trí việc làm, uy tín đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn được giao;

Rà soát, cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn về các lĩnh vực có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao quản lý;

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ được giao, quản lý văn bản và hồ sơ công việc để từng bước nâng cao hiệu quả công việc; tiếp tục đề xuất đầu tư nâng cấp trang thiết bị, kỹ thuật công nghệ thông tin nhằm phục vụ tốt công tác;

Tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao ý thức, trách nhiệm của viên chức trong công tác cải cách hành chính;

Tích cực đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí.

II. CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

100% hồ sơ công việc của các tổ chức, cá nhân được giải quyết đúng quy định, đúng thời hạn hoặc giải quyết trước thời hạn quy định.

Đạt 100% viên chức và người lao động không vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan;

Đạt 100% nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại các văn bản chỉ đạo điều hành được thực hiện nghiêm túc, chất lượng, đúng thời gian quy định;

Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình đạt tối thiểu 90%;

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và trong các hoạt động khác của đơn vị.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Tăng cường vai trò của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác cải cách hành chính, thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện của đơn vị;

Chỉ đạo cụ thể hóa các nhiệm vụ trên các trục nội dung cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, đi vào chiều sâu, thiết thực, hiệu quả và mang tính bền vững. Xác lập, giao nhiệm vụ gắn với đánh giá viên chức, người lao động; đánh giá năng lực điều hành lãnh đạo, trên cơ sở đó, định kỳ đánh giá kết quả thực hiện và xem đây là một nhiệm vụ chính trị trọng tâm, xuyên suốt của đơn vị.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Cải cách mạnh mẽ quy định thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư và nâng cao năng lực cạnh tranh;

Tăng cường ứng dụng thông tin, truyền thông; nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp;

Triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các yêu cầu cải cách thủ tục hành chính theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ và hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ, ngành Trung ương, của UBND tỉnh

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy của Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình; rà soát Đề án vị trí việc làm để bố trí viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý cơ cấu.

4. Cải cách chế độ công vụ

Chú trọng xây dựng đội ngũ viên chức và người lao động có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định; xem đây là khâu đột phá quan trọng nhất của công tác cải cách hành chính, là nhiệm vụ then chốt để vận hành, thúc đẩy các trục nội dung còn lại trong công tác cải cách hành chính. Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá viên chức gắn với công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm. Đổi mới công tác tuyển dụng, công tác bố trí viên chức theo hướng chất lượng, nâng cao tính cạnh tranh, dân chủ, công khai, minh bạch;

Tăng cường công tác kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị; góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm và chất lượng thực thi nhiệm vụ của đội ngũ viên chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Tiếp tục thực hiện Quy chế dân chủ, công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; bảo đảm thực hiện nghiêm túc quy chế chỉ tiêu nội bộ và các quy chế khác liên quan đến sử dụng, quản lý tài sản, tài chính công; tăng cường đấu tranh phòng chống tham nhũng, lãng phí.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế-xã hội, quốc phòng, an ninh và hội nhập quốc tế; nâng chất lượng cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

IV. GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

Tăng cường công tác giáo dục, nâng cao nhận thức về công tác cải cách hành chính, làm tốt công tác thông tin tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể viên chức và người lao động các chương trình, kế hoạch, nội dung cải cách hành chính, tạo điều kiện để mọi người tham gia xây dựng, thực hiện và giám sát việc thực hiện;

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị; phân định rõ trách nhiệm giữa tập thể và cá nhân, đưa công tác cải cách hành chính thành một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của đơn vị. Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với tiêu chí bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với viên chức và người lao động các phòng;

Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan trong hệ thống các cơ quan quản lý Nhà nước, quy định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì phối hợp thông qua việc ban hành các quy định, quy chế phối hợp để thực hiện nhiệm vụ;

Tăng cường công tác theo dõi, đánh giá, lấy ý kiến nhận xét, phản hồi của tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp về kết quả cải cách hành chính của đơn vị;

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Làm tốt công tác sơ, tổng kết và nhân rộng các điển hình tiên tiến.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm thực hiện tốt công tác cải cách hành chính theo nội dung Kế hoạch này; chú trọng công tác cải cách thủ tục hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp.

2. Giao Phòng Tổ chức - Hành chính thường xuyên kiểm tra, đôn đốc công tác cải cách hành chính của cơ quan và đơn vị trực thuộc; gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc của viên chức và người lao động với việc kiểm tra cải cách hành chính.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc kịp thời báo cáo Lãnh đạo Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình (thông qua phòng Tổ chức - Hành chính) để được xem xét./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Công Vân