

Số: 74/QĐ-BQLVQGPB

Ninh Thuận, ngày 09 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công
của Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình

GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ VƯỜN QUỐC GIA PHƯỚC BÌNH

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô;

Thông tư số 24/2019/TT-BTC ngày 22/4/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô;

Nghị quyết số 07/2018/NQ-HĐND ngày 12/7/2018 của HĐND tỉnh Ninh Thuận quy định về phân cấp quản lý tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Quyết định số 68/2018/QĐ-UBND ngày 07/8/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tài sản nhà nước tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 35/2018/QĐ-UBND ngày 01/6/2018 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình, tỉnh Ninh Thuận;

Theo đề nghị phòng Kế hoạch-Tài chính Ban Quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “ Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình”.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Kế hoạch - Tài chính tham mưu Giám đốc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình tổ chức, triển khai, theo dõi và giám sát thực hiện Quy chế này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Tập thể Công chức, viên chức, người lao động và các đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Tài chính;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC**Nguyễn Công Vân**

QUY CHẾ

Quản lý, sử dụng tài sản công

(Kèm theo Quyết định số: 74/QĐ-BQLVQGPP ngày 09 / 8 /2021 của Ban quản lý
VQG Phước Bình)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích quản lý, sử dụng tài sản

1. Tạo điều kiện chủ động trong việc quản lý, sử dụng tài sản công được giao, thúc đẩy việc sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế có hiệu quả, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, nâng cao hiệu suất lao động, hiệu quả sử dụng kinh phí, góp phần tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị.

2. Thúc đẩy thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện quyền tự chủ, đồng thời nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị và CBCCNLD trong việc thực hiện nhiệm vụ và quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả theo quy định của pháp luật.

3. Đảm bảo tài sản công được sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả, theo đúng quy định của pháp luật. Việc theo dõi, ghi chép, hạch toán kế toán giá trị tài sản công được thực hiện theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về việc quản lý và sử dụng tài sản công tại đơn vị bao gồm trụ sở làm việc và các tài sản khác gắn liền với đất; quyền sử dụng đất đối với đất dùng để xây dựng trụ sở làm việc; máy móc, phương tiện vận tải, trang thiết bị làm việc và các tài sản khác được mua sắm, hình thành từ ngân sách nhà nước hoặc có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước, tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm từ các nguồn vốn khác.

2. Quy chế quản lý tài sản nhà nước được áp dụng đối với Văn phòng Ban quản lý Vườn Quốc gia và các đơn vị trực thuộc, Công chức, Viên chức, và người lao động trong đơn vị.

Điều 3. Căn cứ xây dựng quy chế

- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017;

- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp.

- Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.

- Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô.

- Thông tư số 24/2019/TT-BTC ngày 22/4/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2019/NĐ-CP ngày 11/01/2019 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô.

- Nghị quyết số 07/2018/NQ-HĐND ngày 12/7/2018 của HĐND tỉnh Ninh Thuận quy định về phân cấp quản lý tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

- Căn cứ Quyết định số 35/2018/QĐ-UBND ngày 01/6/2018 của UBND tỉnh Ninh Thuận về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình, tỉnh Ninh Thuận.

- Quyết định số 68/2018/QĐ-UBND ngày 07/8/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp quản lý tài sản nhà nước tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

- Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 30/7/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành tiêu chuẩn, định mức máy móc, thiết bị chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của địa phương trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Chương II

QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG TÀI SẢN

Điều 4. Nguyên tắc trang bị, quản lý và sử dụng tài sản công

1. Việc quản lý sử dụng tài sản công phải thực hiện theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017 và Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn quản lý, sử dụng tài sản công có liên quan.

2. Tài sản công được trang bị cho các đơn vị phải theo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ của nhà nước.

3. Tài sản được giao cho đơn vị quản lý, sử dụng phải đảm bảo đúng mục đích, hiệu quả, bảo quản tài sản theo đúng quy định của nhà nước.

4. Việc quản lý, sử dụng tài sản công phải được thực hiện công khai minh bạch. Mọi hành vi vi phạm chế độ quản lý, sử dụng tài sản công phải được xử lý kịp thời và nghiêm minh theo quy định của pháp luật.

5. Sửa chữa, bảo dưỡng tài sản công: Việc sửa chữa, bảo dưỡng tài sản công thực hiện theo kế hoạch, được Lãnh đạo đơn vị phê duyệt. Trường hợp tài sản bị hư hỏng đột xuất, bộ phận được giao quản lý tài sản báo cáo kịp thời cho Lãnh đạo đơn vị để tiến hành sửa chữa, đưa tài sản vào tiếp tục sử dụng.

Điều 5. Thẩm quyền quyết định mua sắm, điều chuyển, thanh lý tài sản công

1. Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn nghiệp vụ và đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm theo dõi đối với tài sản của đơn vị, tổ chức công tác kiểm kê tài sản hàng năm, theo dõi hao mòn tài sản, báo cáo kết quả kiểm kê và biện pháp xử lý trình Giám đốc quyết định.

2. Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc quyết định điều chuyển tài sản từ Phòng này sang phòng khác trong đơn vị để đảm bảo sử dụng tài sản hiệu quả.

3. Việc thu hồi tài sản được thực hiện trong các trường hợp sau:

- Sử dụng không đúng mục đích.
- Không còn nhu cầu hoặc giảm nhu cầu sử dụng.

4. Tài sản bị hư hỏng không thể sử dụng hoặc tài sản nếu tiếp tục sửa chữa mà phải chi phí lớn phải thanh lý. Việc thanh lý tài sản phải thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ mua sắm tài sản của đơn vị.

6. Khi hết thời hạn hao mòn và thiết bị hư hỏng, không còn sử dụng được nữa thì xin ý kiến đơn vị cấp trên cho chủ trương thanh lý.

7. Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu Lãnh đạo quyết định việc mua sắm, sửa chữa, bảo dưỡng, thanh lý, điều chuyển tài sản trong đơn vị.

Điều 6. Mua sắm tập trung

Thực hiện theo Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 28/5/2020 của UBND tỉnh Ban hành danh mục tài sản mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận.

Điều 7. Hạch toán, thống kê, ghi nhận thông tin, kiểm kê tài sản công

- Tài sản công phải được thống kê, hạch toán đầy đủ về hiện vật, giá trị và ghi nhận thông tin phù hợp với tính chất, đặc điểm của từng tài sản.

- Đơn vị quản lý, sử dụng tài sản công có trách nhiệm thống kê, hạch toán tài sản theo quy định của pháp luật về kế toán, pháp luật về thống kê.

- Đơn vị sử dụng tài sản công phải kiểm kê tài sản công vào thời điểm 31/12 hàng năm.

Điều 8. Báo cáo tài sản công

Ban quản lý Vườn Quốc gia và các đơn vị trực thuộc được giao quản lý, sử dụng tài sản công thực hiện báo cáo đối với tài sản công được giao quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật về kế toán, thống kê gồm:

- + Báo cáo kê khai tài sản công.
- + Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công.
- + Báo cáo kết quả tính khấu hao tài sản hàng năm theo quy định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

Công chức, viên chức và người lao động thuộc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình và các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các phòng, ban và đơn vị trực thuộc được giao quản lý, sử dụng tài sản công có trách nhiệm:

+ Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao, chấp hành việc quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng Quy chế này và các Quy định của pháp luật có liên quan.

+ Cập nhật đầy đủ, kịp thời dữ liệu cơ sở nhà, đất thuộc đơn vị quản lý vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công và Cơ sở dữ liệu tài sản công tỉnh Sở Tài chính theo quy định.

+ Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo đơn vị và pháp luật của nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị mình quản lý.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về Phòng Kế hoạch - Tài chính để tổng hợp, nghiên cứu, đề xuất báo cáo Giám đốc xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.