

Số: 31/KH-BQLVQGPB

Ninh Thuận, ngày 31 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức viên chức năm 2023

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Thông tư số 03/2021/TT-TTCT ngày 30/9/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương.

Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý nhằm phòng ngừa tham nhũng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Việc chuyển đổi vị trí công tác nhằm tăng cường ý thức kỷ luật của mỗi công chức, viên chức; tạo môi trường, điều kiện để công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tích lũy kinh nghiệm thực tế ở những vị trí công tác khác nhau; rèn luyện, bồi dưỡng công chức, viên chức có điều kiện để tiếp cận và thông thạo nhiều lĩnh vực công việc ở nhiều vị trí khác nhau, có năng lực thực tiễn thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao khi có yêu cầu.

3. Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tiến tới thành việc làm thường xuyên và thực hiện đúng quy định, đảm bảo dân chủ, khách quan, thống nhất theo yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy chi bộ và lãnh đạo cơ quan.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải khách quan, công tâm; chống biểu hiện bè phái; không gây mất đoàn kết; không làm xáo trộn sự ổn định; không ảnh hưởng đến việc tăng, giảm biên chế nhân sự của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trong cơ quan.

2. Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai và gắn trách nhiệm của lãnh đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trong việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức.

3. Khi thực hiện chuyển đổi vị trí công tác phải thông báo trước 30 ngày đến công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác biết và đồng thời tạo điều kiện cho công chức, viên chức bàn giao công việc trong thời hạn 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu được chuyển đổi vị trí công tác.

III. DANH MỤC, THỜI HẠN, PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN VÀ THẨM QUYỀN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

1.1. Những vị trí phải thực hiện định kỳ chuyển đổi công tác

- Vị trí làm quản lý công tác trồng rừng phòng hộ

1.2. Những trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;
- Công chức, viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử;
- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận;
- Công chức, viên chức đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên hoặc được cử đi biệt phái;
- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; cán bộ, công chức nam đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.
- Công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Cán bộ, công chức làm công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng: Thời hạn thực hiện chuyển đổi vị trí công tác là 05 năm (đủ 60 tháng) tính từ ngày văn bản giao nhiệm vụ có hiệu lực.
- Cán bộ, công chức làm công tác giám sát, thẩm định và xử lý sau thanh tra: Thời hạn thực hiện chuyển đổi vị trí công tác là 03 năm (đủ 36 tháng) tính từ ngày văn bản giao nhiệm vụ có hiệu lực.

3. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác từ phòng nghiệp vụ này sang phòng nghiệp vụ khác trong cơ quan.
- Chuyển đổi vị trí công tác giữa các vị trí công tác được phân công theo dõi, phụ trách trong nội bộ phòng nghiệp vụ.

4. Thẩm quyền thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

3.1. Giám đốc Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình: Ban hành Quyết định điều động chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức từ Phòng chuyên môn này sang Phòng chuyên môn khác trong cơ quan.

3.2. Trưởng phòng các Phòng: Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý bằng văn bản phân công lại nhiệm vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm

- Triển khai quán triệt nội dung Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

- Thực hiện việc rà soát, lập danh sách công chức, viên chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác của phòng mình gửi về phòng Tổ chức – Hành chính **trước ngày 15/01/2023** để theo dõi, tổng hợp báo cáo Giám đốc Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính chịu trách nhiệm

- Tổng hợp danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định; tham mưu Giám đốc Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức từ Phòng chuyên môn này sang Phòng chuyên môn khác.

- Phối hợp chặt chẽ với Lãnh đạo các phòng chuyên môn nơi có công chức, viên chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác (phân công lại nhiệm vụ); tiếp nhận ý kiến trao đổi và đề xuất của công chức, viên chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác báo cáo Giám đốc Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình.

3. Trách nhiệm của công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác

Công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm túc quyết định điều động của Giám đốc Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của lãnh đạo phòng.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo tại Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình. Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về phòng Tổ chức – Hành chính để tổng hợp, tham mưu báo cáo Giám đốc Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo đơn vị;
- Lãnh đạo đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC_{HQĐ}.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Công Vân



UBND TỈNH NINH THUẬN
BAN QUẢN LÝ VQG PHƯỚC BÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

(ban hành kèm theo Kế hoạch số 31 /KH-BQLVQG PB ngày 31 tháng 12 năm 2022 của Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình)

Stt	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Thời điểm điều động, phân công vị trí công tác	Thời gian chuyển đổi	Hình thức chuyển đổi
1	Huỳnh Tấn Phi	Phòng Khoa học – Hợp tác Quốc tế: quản lý hoàn thiện hồ sơ công tác trồng rừng phòng hộ	01/11/2023	30/10/2028	Do Phòng phân công lại nhiệm vụ.