

Số: /KH-BQLVQGPB

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện kiểm kê tài sản công tại Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình và đơn vị trực thuộc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình

Thực hiện Công văn số 5435/UBND-KTTH ngày 20/11/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư thuộc phạm vi quản lý của tỉnh.

Ban quản lý Vườn quốc gia Phước Bình (Ban quản lý) ban hành Kế hoạch thực hiện kiểm kê tài sản công tại Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình và đơn vị trực thuộc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý tại Ban quản lý và đơn vị trực thuộc.

b) Nắm được thực trạng (số lượng, giá trị, cơ cấu, hiện trạng sử dụng...) của các tài sản công tại cơ quan, đơn vị để có giải pháp và cách thức quản lý phù hợp.

2. Yêu cầu

a) Phổ biến đầy đủ các nội dung Quyết định số 213/QĐ-TTg đến toàn thể viên chức, người lao động được biết, chủ động nghiên cứu thực hiện.

b) Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn và tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể cho các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ban quản lý để bảo đảm việc tổ chức, triển khai thực hiện Quyết định số 213/QĐ-TTg nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ và trách nhiệm được phân công.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG KIỂM KÊ

1. Phạm vi kiểm kê

a) Tổng kiểm kê tài sản công tại Ban quản lý và đơn vị trực thuộc, gồm: Tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công đủ tiêu chuẩn là tài sản cố định theo quy định tại Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính (trừ tài sản đặc biệt tại đơn vị lực lượng vũ trang nhân dân, tài sản thuộc danh mục bí

mật nhà nước), gồm: Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (bao gồm cả quyền sử dụng đất xây dựng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp); xe ô tô; tài sản cố định đặc thù; tài sản cố định khác.

b) Danh mục loại tài sản kiểm kê cụ thể theo Mục A Phụ lục kèm theo Quyết định số 213/QĐ-TTg, gồm:

- Trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp, gồm: Đất, nhà, công trình khác gắn liền với đất.
- Vật kiến trúc.
- Xe ô tô.
- Máy móc, thiết bị.
- Tài sản cố định đặc thù.
- Tài sản cố định hữu hình khác.
- Tài sản cố định vô hình (ngoài giá trị quyền sử dụng đất).

2. Đối tượng kiểm kê

Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ban quản lý.

III. THỜI ĐIỂM, NGUYÊN TẮC KIỂM KÊ

1. Thời điểm kiểm kê:

- Công tác chuẩn bị hoàn thành chậm nhất ngày **31/12/2024**.
- Thời điểm kiểm kê: **0 giờ** ngày **01/01/2025**.
- Thời gian kiểm kê: Từ ngày **01/01/2025** đến ngày **31/3/2025**.

2. Nguyên tắc kiểm kê: Thực hiện theo quy định tại điểm 2 Mục IV Điều 1 Quyết định số 213/QĐ-TTg.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

a. Rà soát, kiểm tra các tài sản công thuộc quyền quản lý của Ban quản lý là tài sản cố định theo quy định tại Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính để hoàn chỉnh hồ sơ, sổ sách kế toán, sổ theo dõi tài sản cố định và cập nhật dữ liệu vào phần mềm quản lý tài sản nhà nước theo quy định.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày **31/12/2024**.

b. Tham mưu Giám đốc thành lập Tổ kiểm kê tài sản tại Ban quản lý.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày **31/12/2024**.

(Tổ kiểm kê tài sản thực hiện kiểm kê tài sản từ ngày 01/01/2025 đến ngày 31/3/2025)

c. Tổng hợp kết quả kiểm kê tài sản của Ban quản lý; đôn đốc, theo dõi, tổng hợp kết quả kiểm kê tài sản của đơn vị trực thuộc để báo cáo Sở Tài chính

trước ngày 15/4/2025.

2. Phòng Khoa học và Bảo tồn thiên nhiên

Phối hợp Phòng Kế hoạch - Tổng hợp thực hiện công tác kiểm kê, đánh giá tài sản theo quy định.

3. Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường rừng

a. Rà soát, kiểm tra các tài sản công thuộc quyền quản lý của đơn vị là tài sản cố định theo quy định tại Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính để hoàn chỉnh hồ sơ, sổ sách kế toán, sổ theo dõi tài sản cố định và cập nhật dữ liệu vào phần mềm quản lý tài sản nhà nước theo quy định.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày **31/12/2024**.

b. Thành lập Tổ kiểm kê tài sản tại đơn vị.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày **31/12/2024**.

(Tổ kiểm kê tài sản thực hiện kiểm kê tài sản từ ngày 01/01/2025 đến ngày 31/3/2025)

c. Tổng hợp kết quả kiểm kê tài sản của đơn vị (Chịu trách nhiệm về số liệu kiểm kê), báo cáo Ban quản lý.

Thời gian hoàn thành: Trước ngày **31/3/2025**.

Ghi chú: Thực hiện nghiêm túc đúng, đủ các biểu Mẫu kèm theo Công văn số 8131/BTC-QLCS ngày 01/8/2024 của Bộ Tài chính.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện kiểm kê tài sản công tại Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình và đơn vị trực thuộc Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình, đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo BQLVQG PB;
- Các phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT, KHTH. PTT

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Ngọc Minh