

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020

Căn cứ Quyết định số 276/QĐ-UBND ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020. Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình xây dựng chương trình với các nội dung chính như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ NHIỆM VỤ

1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh thực hành tiết kiệm chống lãng phí (THTK, CLP) năm 2020 là nâng cao hiệu quả THTK - CLP nhằm phát huy cao nhất mọi nguồn lực hoàn thành các mục tiêu tăng trưởng, phát triển kinh tế, ổn định đời sống của nhân dân, đảm bảo an sinh xã hội, quyết liệt xây dựng các giải pháp để nâng cao hiệu quả THTK, CLP nhằm phát huy mọi nguồn lực để hoàn thành tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao năm 2020.

2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh việc THTK, CLP trong năm 2020 nhằm góp phần hoàn thành các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của đơn vị trong năm 2020.

- THTK, CLP là trách nhiệm của toàn thể CBCC, VC và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và gắn kết giữa các CBCC, VC trong đơn vị để tạo chuyển biến tích cực trong THTK, CLP. Xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân trong thực hiện THTK, CLP tại đơn vị; làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng năm 2020.

- THTK, CLP phải bám sát chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện và các phòng ban có liên quan bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao, không ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị.

- THTK, CLP tại đơn vị phải tiến hành đồng bộ với công tác phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của đơn vị.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Xây dựng và thực hiện Chương trình THTK, CLP năm 2020 là yếu tố quan trọng góp phần thực hiện thắng lợi kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2020 và tạo cơ sở để hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu của Chương trình THTK, CLP năm 2020 vì vậy toàn thể CBCC, VC và người lao động trong đơn vị phải xác định THTK, CLP năm 2020 là nhiệm vụ trọng tâm, là yếu tố quan trọng góp phần thực hiện thắng lợi kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2020 và tạo cơ sở để CBCC, VC và người lao động trong đơn vị phấn đấu hoàn thành tốt các chỉ tiêu nhiệm vụ

kế hoạch được giao. Việc THTK, CLP năm 2020 cần triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ sau:

1. Tất cả CBCC, VC trong đơn vị cần xác định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 là tạo bước đột phá quan trọng, góp phần tích cực thực hiện các mục tiêu tăng trưởng, phát triển kinh tế, ổn định đời sống của người lao động.

2. Thực hiện tốt chỉ đạo của, Tỉnh uỷ, HDND, UBND tỉnh về chống thất thoát, lãng phí trong sử dụng các nguồn lực, tài nguyên, khoáng sản góp phần thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội năm 2020 của đơn vị.

3. Quản lý chặt chẽ thu chi ngân sách nhà nước. Tiết kiệm chi ngân sách, xây dựng phương án tiết kiệm trong quá trình thực hiện; đảm bảo thực hiện tốt dự toán ngân sách năm 2020.

4. Thực hiện tốt công tác chống lãng phí trong sử dụng tài sản, cơ sở vật chất của đơn vị. Tổ chức bảo quản, bảo vệ tốt tài sản, cơ sở vật chất của đơn vị.

5. Luôn bám sát hệ thống tiêu chuẩn, định mức, chế độ trong sử dụng tài chính, thanh toán chế độ, sử dụng biên chế làm cơ sở cho THTK, CLP; Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra và xử lý nghiêm vi phạm quy định về THTK, CLP.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

- Năm 2020 đơn vị tiếp tục đẩy mạnh việc tiết kiệm chi tiêu ngân sách nhà nước trong chi thường xuyên. Trong đó:

+ Thực hiện công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước, nhất là các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí. Tiết kiệm chi thường xuyên nhất là các khoản chi mua sắm, sửa chữa tài sản, các khoản kinh phí chi sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí, mua sắm, sửa chữa tài sản ...theo dự toán được duyệt.

+ Sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước giao thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức thực hiện tốt Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công.

- Trong năm 2020 đơn vị có hiệu quả các quy định Luật đầu tư công

- Thực hiện tiết kiệm từ chủ trương đầu tư, chỉ quyết định chủ trương đầu tư các dự án có hiệu quả và phù hợp với nguồn vốn ngân sách được giao

- Ưu tiên thực hiện các nhiệm vụ có trong dự án đầu tư đã được phê duyệt

- Chống lãng phí nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án, hạn chế các ội dung phát sinh.

- Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của nhà nước, đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn có hiệu quả.

3. Trong quản lý chương trình mục tiêu quốc gia và các chương trình mục tiêu.

- Tập trung nguồn lực thực hiện để hoàn thành các mục tiêu đã đề ra trong chương trình mục tiêu quốc gia.
- Tăng cường bảo vệ và phát triển rừng nhất là rừng phòng hộ đầu nguồn và rừng đặc dụng, bảo tồn đa dạng sinh học.
- Quản lý và sử dụng nguồn vốn Chương trình mục tiêu quốc gia theo đúng đối tượng, đảm bảo tiến độ, tiết kiệm, hiệu quả.

4. Trong quản lý, sử dụng tài sản công.

- Triển khai thực hiện nghiêm các quy định về quản lý tài sản nhà nước theo quy định của pháp luật về tài sản nhà nước.
- Đất đai, trụ sở làm việc, nhà công vụ được cấp có thẩm quyền giao cho cơ quan và đơn vị trực thuộc phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm; nâng cao hiệu suất sử dụng nhà công vụ.
- Thực hiện nghiêm quy định về mua sắm tài sản, đảm bảo tài sản được mua đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ theo quy định hiện hành; trình tự, thủ tục mua sắm thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

5. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn. Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là các thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch.
- Quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị.
- Tăng cường giám sát thực hiện quy chế, nội quy, kỷ luật lao động, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động, đảm bảo kỷ cương kỷ luật trong thực thi công vụ.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THPTK, CLP từ Ban lãnh đạo đến các phòng và đơn vị trực thuộc.

Căn cứ chương trình THPTK, CLP của đơn vị, các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các chỉ tiêu, mục tiêu tiết kiệm thường xuyên, xác định đây là nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt trong quá trình thực nhiệm vụ năm 2020.

Ban lãnh đạo đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng tháng, quý, từng lĩnh vực; phân công rõ ràng trách nhiệm



của từng cán bộ, viên chức; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THTK, CLP

- Thường xuyên tuyên truyền các quy định về THTK, CLP tại các cuộc họp, tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống, tác phong, lề lối làm việc của đội ngũ cán bộ, viên chức và lao động nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP.

- Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể trong đơn vị thực hiện tuyên truyền, vận động về THTK, CLP đạt hiệu quả.

3. Tăng cường công tác tổ chức THTK, CLP, trong đó, cần tập trung vào một số giải pháp sau:

- Thực hiện công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước, nhất là trong các lĩnh vực dễ phát sinh thất thoát, lãng phí.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ, nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, viên chức.

4. Tăng cường thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả công tác giám sát THTK, CLP

- Thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao theo quy định.

- Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức, đoàn thể trong đơn vị để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP.

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

5. Thường xuyên kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP

Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra tại đơn vị và đơn vị trực thuộc, chỉ đạo công tác kiểm tra, tự kiểm tra của các phòng, đơn vị trực thuộc, những vi phạm được phát hiện trong công tác kiểm tra, phải kịp thời khắc phục, xử lý...

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý, gắn THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; tăng cường phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

- Tăng cường thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính gắn với THTK, CLP trong các lĩnh vực, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả pháp luật về THTK, CLP; đề ra các biện pháp cụ thể để tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm trong hoạt động công vụ.

- Phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể để nâng cao hiệu quả THTK, CLP.

- Đổi mới phương thức, lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm của người đứng đầu, xử lý dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hàng tháng, quý, năm tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch thực hiện THTK, CLP cho tháng, quý, năm tiếp theo.

Tích cực tuyên truyền, hướng dẫn tập thể cán bộ, viên chức, người lao động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đẩy mạnh tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, viên chức về ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc khai thác sử dụng trang thiết bị, tài sản của đơn vị. Tổ chức thực hiện tốt quy chế làm việc tại đơn vị, quy chế sử dụng tài sản công.

Tập thể CBCC, VC và người lao động trong đơn vị nghiêm túc chấp hành các quy định về THTK, CLP. Các phòng và đơn vị trực thuộc thường xuyên tuyên truyền, giáo dục việc chấp hành các quy định về THTK, CLP trong sử dụng điện, nước, VPP, sử dụng trang thiết bị, mua sắm tài sản của đơn vị. Có ý thức thực hành tiết kiệm trong chi tiêu cá nhân. Kịp thời ngăn chặn và báo cáo với Ban lãnh đạo đơn vị những sai phạm về THTK, CLP để kịp thời xử lý và khắc phục.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tài chính tỉnh Ninh Thuận;
- Lưu: VT,TCHC.

**GIÁM ĐỐC**
Nguyễn Công Vân

Số: 05/BC-BQLVQGPB

Ninh Thuận, ngày 14 tháng 01 năm 2021

BÁO CÁO
Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020

Thực hiện Quyết định số 276/QĐ-UBND ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020. Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 và báo cáo kết quả thực hiện năm 2020 như sau:

I. Về công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

1. Ban hành các văn bản triển khai, thực hiện công tác THTK, CPL

Căn cứ Quyết định số 276/QĐ-UBND ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020. Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình ban hành Chương trình số 01/CTr-BQLVQGPB ngày 16/3/2020 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 triển khai đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị.

2. Công tác tuyên truyền phổ biến, quán triệt, chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP):

Đơn vị đã phối hợp với các đoàn thể, quần chúng và các đơn vị trực thuộc thường xuyên tổ chức học tập, tuyên truyền, quán triệt một số văn bản liên quan đến công tác THTK, CLP; tuyên truyền Chương trình THTK, CLP của ngành, lĩnh vực mình đến từng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi mình quản lý.

Trong năm 2020, các phòng và đơn vị trực thuộc đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách pháp luật cho tất cả cán bộ, công chức, viên chức tham dự về phòng chống tham nhũng và THTK, CLP gắn liền với thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Qua đó, nội dung tuyên truyền đã tạo nền tảng thông tin sâu rộng góp phần tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của cán bộ công chức, viên chức trong đơn vị về công tác THTK, CLP.

Việc tuyên truyền, phổ biến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được thực hiện dưới các hình thức như văn bản, mạng thông tin, hệ thống quản lý công văn nội bộ, email...

3. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THPTK, CLP:

Căn cứ Chương trình hành động của đơn vị về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 được tất cả cán bộ công chức, viên chức trong đơn vị nhất trí tại cuộc họp cuối năm. Qua đó các phòng ban và đơn vị trực thuộc triển khai xây dựng và tổ chức thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ trong cơ quan và các quy định về quản lý, mua sắm tài sản công, trang thiết bị làm việc đúng theo quy định.

Tăng cường ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn đơn vị, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị, xử lý nghiêm các hành vi gây ra thất thoát, lãng phí làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị và cá nhân.

4. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THPTK, CLP.

Công tác kiểm tra, giám sát được đơn vị thường xuyên quan tâm, kịp thời thay đổi, bổ sung định mức trong Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. Bên cạnh công tác chỉ đạo, tuyên truyền, tổ chức triển khai thực hiện, đơn vị đã đưa nội dung kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong kế hoạch kiểm tra hàng năm của đơn vị và đã được tập thể cán bộ đồng ý.

II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

1. Kết quả THPTK, CLP trong các lĩnh vực:

a) THPTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình thực hiện theo Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác

Lãnh đạo đơn vị đã chỉ đạo các phòng và đơn vị trực thuộc tham mưu xây dựng, rà soát, sửa đổi, bổ sung định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong quy chế chi tiêu nội bộ.

Trên cơ sở các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định của Tỉnh, đơn vị đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; quy định việc sử dụng kinh phí thường xuyên cho các khoản mục về chế độ phục vụ công tác của cơ quan như: quy định sử dụng báo chí, văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại, nhiên liệu, hội nghị, tiếp khách, máy vi tính, máy in, công tác phí, mua sắm, sửa chữa...

b) THPTK, CLP trong việc lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước thuộc phạm vi quản lý:

Hàng năm đơn vị nhận và giao dự toán chi ngân sách nhà nước đúng quy định của Luật Ngân sách Nhà nước; đồng thời, tập trung chỉ đạo các đơn vị trực thuộc triển khai tích cực, điều hành ngân sách bám sát dự toán được giao đáp ứng các nhiệm vụ chi đúng mục đích, đúng quy định.

c) THPTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan. Lãnh đạo Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình đã chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại, thiết bị làm việc đảm bảo đúng đối tượng, phục vụ thiết thực cho công việc, đúng định mức, chế độ quy định. Trong mua sắm luôn có kế hoạch cụ thể và được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt. Thường xuyên bảo trì, bảo dưỡng nhằm đảm bảo tốt cho nhu cầu công việc, tận dụng các trang thiết bị sẵn có, chỉ đề nghị mua sắm mới trong trường hợp cần thiết phục vụ cho công việc.

d) THPTK, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:

Quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động theo đúng Luật lao động và các văn bản quy định hiện hành. Năm 2020 công tác tổ chức bộ máy được thực hiện kịp thời, tổ chức bộ máy của phòng ban và đơn vị trực thuộc được ổn định, hoạt động có hiệu quả. Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với chức danh Giám đốc Trung tâm, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng ban, Trạm trưởng, Phó trạm trưởng, Tổ trưởng; tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch, chuyển chuyên, tiếp nhận, điều động kịp thời đúng quy định.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí:

- Số vụ việc lãng phí đã phát hiện: Không
- Số vụ việc đã được xử lý: Không
- Số người vi phạm và hình thức xử lý: Không

3. Phân tích, đánh giá:

a) Ưu điểm:

Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình đã chấp hành nghiêm túc các quy định của Nhà nước về công tác THPTK, CLP đến các phòng và đơn vị trực thuộc. Năm 2020 công tác quản lý các khoản chi của đơn vị đúng với dự toán đã được duyệt. Nhìn chung cơ bản đáp ứng được yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị, cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị ngày càng có ý thức, trách nhiệm hơn trong việc THPTK, CLP.

Hầu hết các đơn vị trực thuộc đều đã ban hành Chương trình THPTK, CLP, trên cơ sở đó thực hiện tốt các cơ chế quản lý tài chính đặc biệt là thực hiện quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong cơ quan; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ cụ thể, rõ ràng, công khai các định mức, tiêu chuẩn chế độ chi tiêu trong cơ quan tạo điều kiện cho cán bộ, công chức giám sát, thực hiện tốt công tác công khai tài chính, góp phần cải tiến lề lối làm việc và cải cách hành chính.

b) Hạn chế:



Bên cạnh những kết quả đạt được vẫn còn một số mặt còn hạn chế cụ thể: Một số ít cán bộ viên chức trong đơn vị chưa thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chưa thể hiện tính tự giác cao.

Công tác xây dựng chương trình THPTK, CLP ở đơn vị vẫn còn chung chung, không xây dựng chỉ tiêu kế hoạch tiết kiệm cụ thể.

Công tác kiểm tra thực hành tiết kiệm chưa thường xuyên và kịp thời.

c) Những kinh nghiệm rút ra:

Tuân thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng và các cơ quan chức năng có liên quan về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Thực hiện và xác định rõ chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận, phòng ban để rút ngắn thời gian xử lý công việc.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị cũng như ý thức, trách nhiệm của toàn thể cán bộ công nhân viên trong công tác THPTK, CLP. Kịp thời khen thưởng cho các tổ chức, cá nhân có thành tích trong công tác THPTK, CLP và có biện pháp xử lý kịp thời đối với các hành vi cố tình gây lãng phí.

Phối hợp Công đoàn phát động thi đua phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật đánh giá kịp thời hiệu quả từ cải tiến kỹ thuật để khen thưởng, động viên người lao động kịp thời, đúng chế độ quy định.

III. Phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp về THPTK, CLP năm 2021.

Trên cơ sở kết quả đạt được và những hạn chế trong công tác THPTK, CLP năm 2020, Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình đề ra phương hướng, nhiệm vụ trong năm 2021 như sau:

Năm 2021 đơn vị bám sát các mục tiêu, yêu cầu nhiệm vụ được giao, xây dựng Chương trình hành động THPTK, CLP nhằm tiết kiệm chi phí, tăng nguồn thu của đơn vị tăng thu nhập cho người lao động trong đơn vị.

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến việc thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị của Tỉnh về các giải pháp cụ thể liên quan đến công tác THPTK, CLP.

Tập trung đẩy mạnh cải cách hành chính, thường xuyên kiểm tra cải cách hành chính và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ THPTK, CLP.

Thực hiện công khai tài chính theo các Thông tư hướng dẫn của Bộ Tài chính, thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ theo các văn bản hiện hành cho phù hợp với yêu cầu công tác quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị, bổ sung nội quy cơ quan, quy định về sử dụng xe công và các phương tiện làm việc, quy định về sử dụng điện thấp sáng, điện thoại, nước, thực hiện khoán công tác phí, tiết kiệm sách, báo... việc mua sắm, sửa chữa tài sản phải đúng chế độ quy định và sử dụng có hiệu quả.

Tăng cường công tác kiểm tra theo chương trình, kế hoạch nhằm ngăn chặn, phát hiện và xử lý nghiêm kịp thời các vụ việc lãng phí.

Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung các định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ để đáp ứng yêu cầu về THPT, CLP được kịp thời.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả đẩy nhanh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước, tạo sự công khai minh bạch trong công tác quản lý.

Thực hiện đúng chế độ làm việc theo quy định, tiếp tục củng cố, sắp xếp lại bộ máy tổ chức, luân chuyển cán bộ, công chức để phát huy tốt trình độ, năng lực, thực hiện cải cách hành chính theo hướng tiết kiệm, chống lãng phí bảo đảm hoàn thành chức năng, nhiệm vụ kế hoạch được giao.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ năm 2021 của Ban quản lý Vườn Quốc gia Phước Bình kính báo Sở Tài chính tổng hợp báo cáo./.

(Đính kèm phụ lục chi tiết)

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- Ban Giám đốc vườn;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Công Vân



BAN QUẢN LÝ VQG PHƯỚC BÌNH**PHỤ LỤC SỐ 01-B****BẢNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CHI THƯỜNG XUYÊN CỦA ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP NĂM 2020***(Ban hành kèm theo Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính)*

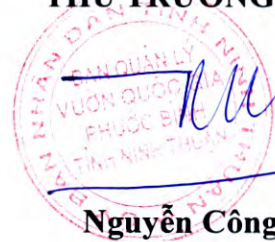
STT	Nội dung/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm tối đa	Điểm tự đánh giá
	Tổng cộng (A+B+C)	100	85
A.	Một số tiêu chí tiết kiệm trong chi thường xuyên (A=I+II)	70	65
I	Kết quả tiết kiệm một số chỉ tiêu cụ thể	55	50
1	Chi sách, báo, tạp chí	6	6
2	Chi cước phí thông tin liên lạc	6	6
3	Chi sử dụng điện	6	4
4	Chi xăng, dầu	6	6
5	Chi sử dụng nước	6	5
6	Chi tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp	6	6
7	Chi tiếp khách, khánh tiết, lễ hội, lễ kỷ niệm	6	6
8	Chi mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện thông tin liên lạc	6	6
9	Chi thực hiện các nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao (bao gồm: kinh phí thực hiện các nhiệm vụ đột xuất được cấp có thẩm quyền giao; kinh phí thực hiện các Đề án, Chương trình được cấp có thẩm quyền phê duyệt)	7	5
II	Việc thực hiện kế hoạch tình gián biên chế	15	15
1	Kết quả thực hiện chỉ tiêu giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo kế hoạch, chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền giao	10	
	Thực hiện, đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định	10	10
	Không thực hiện đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định	0	
2	Kết quả thực hiện chấm dứt số hợp đồng lao động không đúng quy định trong đơn vị sự nghiệp công lập (đơn vị không có hợp đồng lao động không đúng quy định hoặc đơn vị đã tự bảo đảm tự chủ tài chính thì được điểm tối đa chỉ tiêu này): Đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu giảm số hợp đồng lao động không đúng quy định để làm căn cứ chấm điểm chỉ tiêu này.	5	5
	Thực hiện đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định	5	5
	Không thực hiện đúng kế hoạch, chỉ tiêu theo quy định	0	
B.	Kết quả tiết kiệm kinh phí chi thường xuyên được giao thực hiện chế độ tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập (loại trừ số kinh phí đã thực hiện tiết kiệm để cải cách	30	20



	tiền lương)		
1	Tiết kiệm dưới 5% so với dự toán kinh phí được giao	10	
2	Tiết kiệm trên 5% đến 9% so với dự toán kinh phí được giao	20	20
3	Tiết kiệm trên 9% so với dự toán kinh phí được giao	30	
C. Đánh giá việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong chi thường xuyên			
1	Có khoản chi bị Kho bạc nhà nước từ chối thanh toán do chi sai định mức, tiêu chuẩn, chế độ.	-5	0
2	Có khoản chi bị cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán phát hiện chi sai định mức, tiêu chuẩn, chế độ.	-5	0
3	Có trường hợp khác bị phát hiện chi sai định mức, tiêu chuẩn, chế độ.	-5	0

Ngày 14 tháng 01 năm 2020

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Nguyễn Công Vân

